



**An alle  
Clearing Center**

**per E-Mail**

TEL 0800/8007-545-1

FAX 069/20971-584

E-MAIL [Servicedesk@itzbund.de](mailto:Servicedesk@itzbund.de)

DATUM 13. Dezember 2023

BETREFF **ATLAS – Info 0549/23**

BEZUG

ANLAGEN

GZ **06010302#0015#0549 – 549/2023** (bei Antwort bitte angeben)

## **ATLAS - CERTEX:**

### **Anmeldung der korrekten Referenznummer des CERTEX-Dokuments in Zollbehandlung**

Für die reibungslose Bearbeitung eines in der Zollanmeldung angemeldeten CERTEX-Dokuments (bisher: Gemeinsames Gesundheitseingangsdokument (GGED)) ist die korrekte Angabe der Referenznummer erforderlich (siehe Feld I.2 des GGED). Hierbei ist insbesondere auf ein fehlerfreies Format zu achten.

Im Datenfeld „Nummer der Unterlage (Position)“ sollte die Angabe stets gemäß nachstehendem Muster erfolgen:

**CHEDPP.DE.2023.0000000**

Je nach Art des GGED ist, anstatt „PP“, auch „A“, „P“ bzw. „D“ möglich.

Es sollten nicht mehrere GGED im Datenfeld "Nummer der Unterlage (Position)" wie im folgenden Beispiel, durch ein Komma getrennt, hintereinander angemeldet werden:

CHEDPP.DE.2023.0000001, 0000002, 0000003.

Stattdessen sollte in diesem Fall in der Zollanmeldung jedes Dokument einzeln mit der entsprechenden Referenznummer im Datenfeld „Nummer der Unterlage (Position)“ aufgeführt werden:

CHEDPP.DE.2023.0000001

CHEDPP.DE.2023.0000002

CHEDPP.DE.2023.0000003

Im Auftrag

Bösenberg

*Dieses Schriftstück ist ohne Unterschrift gültig.*